

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Вагоноремонтное предприятие Грязи»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по выбору организации на право заключения договора на выполнение проектных работ по модернизации системы общеобменной и местной вентиляции в производственных помещениях вагонооборотного участка на объекте АО «ВРП «Грязи»**

г. Грязи  
2020г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого конкурса

по выбору организации на право заключения договора на выполнение проектных работ по модернизации системы общеобменной и местной вентиляции в производственных помещениях вагонносорборочного участка

#### Раздел I. Общие положения

##### 1.1. Основные положения

1.1.1. Акционерное общество «Вагоноремонтное предприятие Грязи» (далее — Заказчик) проводит «25» февраля 2020 в 15 часов 00 мин. открытый конкурс (далее — Открытый конкурс) по выбору организации на право заключения договора на выполнение проектных работ по модернизации системы общеобменной и местной вентиляции в производственных помещениях вагонносорборочного участка.

1.1.2. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее 17-00 часов местного времени «24» февраля 2020 года.

Конверты с маркировкой «Оригинал» направляются по адресу 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2.

1.1.3. Основные виды работ по проектированию, указаны в разделе Техническое задание

1.1.4. По итогам настоящего Открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «ВРП «Грязи» (далее — Конкурсная комиссия) определит организацию, которой будет отдано предпочтение при заключении договора на выполнение проектных работ.

1.1.5. Конкурсная документация может быть получена по адресу:

АО «ВРП «Грязи», 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2., с 8:00 до 17:30 местного времени, а также на официальном сайте АО «ВРП «Грязи»: [www.vprgrazi.ru](http://www.vprgrazi.ru).

1.1.6. Для получения Конкурсной документации представителю Участника необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

После получения документации на сайте АО «ВРП «Грязи» Участнику необходимо представить Заказчику письмо, оформленное по форме приложения 1 к настоящей конкурсной документации, о намерении принять участие в Открытом конкурсе с приложением сведений об Участнике (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты). Письмо должно быть направлено по адресу 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2. или на электронный адрес: [secretary@vprgrazi.ru](mailto:secretary@vprgrazi.ru).

1.1.7. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, поданные Участником в составе конкурсной заявки, возврату не подлежат.

## **1.2. Разъяснения Конкурсной документации**

1.2.1. Для получения разъяснений в отношении Конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме в адрес Заказчика: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2. или на электронный адрес: [secretary@vprgrgazi.ru](mailto:secretary@vprgrgazi.ru)

1.2.2. Заказчик письменно ответит на запросы Участников, связанные с настоящей Конкурсной документацией, которые будут получены не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи конкурсных заявок. Копии ответа Заказчика будут разосланы другим Участникам, получившим настоящую Конкурсную документацию.

1.2.3. В случае необходимости, Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений документации для настоящего Открытого конкурса.

## **1.3. Дополнения к Конкурсной документации**

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока представления конкурсных заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и в ответ на запрос Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую Конкурсную документацию.

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в Конкурсную документацию, будут опубликованы на официальном сайте АО «ВРП «Грязи»» по адресу: [www.vprgrgazi.ru](http://www.vprgrgazi.ru).

## **1.4. Конкурсная заявка**

1.4.1. Каждый Участник может подать только одну конкурсную заявку. В случае если Участник подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка должна действовать в течение 90 (девяноста) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов Участников с конкурсными заявками.

1.4.5. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей Конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

1.4.6. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей Конкурсной документации.

## **1.5. Окончательный срок подачи конкурсной заявки**

1.5.1. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее 17-00 часов местного времени «24» февраля 2020 года.

Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

1.5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены Участнику.

1.5.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося дополнения в Конкурсную документацию в соответствии с п. 1.3.1. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.

## **1.6. Изменение Конкурсных заявок и их отзыв**

1.6.1. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение Участника об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## **1.7. Оценка конкурсных заявок**

1.7.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется Заказчиком. По результатам оценки конкурсных заявок на заседании Конкурсной комиссии принимается решение об Участнике, которому будет отдано предпочтение при заключении договора на выполнение проектных работ по модернизации системы общеобменной и местной вентиляции в производственных помещениях вагонсорочного участка.

1.7.2. Оценка конкурсных заявок проводится в два этапа. Первый этап - определение квалификации Участника, второй этап - выявления лучших условий исполнения договора.

1.7.3. При определении квалификации Участника, оценивается:

- опыт выполнения работ по предмету Открытого конкурса (оцениваются объемы работ, выполненные собственными силами Участника);
- производственные мощности Участника;
- наличие положительных отзывов о соблюдении сроков выполнения работ с соответствующим качеством;
- наличие системы менеджмента качества.

Оценка квалификации Участника осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

Оценка квалификации Участника осуществляется на основании документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям и требованиям технического задания.

1.7.4. Выявление лучших условий исполнения договора проводится у Участников, набравших необходимое число баллов по квалификации (проходной балл). Участники, которые в результате оценки не набрали необходимое количество баллов, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

1.7.5. В целях выявления лучших условий исполнения договора Заказчиком проводится оценка коммерческих предложений, по итогам которой предложения Участников ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

Присуждение порядкового номера для каждого предложения производится по результатам расчета итогового рейтинга по мере убывания степени предпочтительности для Заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора (ранжирование)

Коммерческому предложению (конкурсной заявке Участника), набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равных итоговых рейтингах, первый номер присваивается Участнику предложение, которого было получено Заказчиком раньше.

Победителем Открытого конкурса, становится Участник, предложению которого присвоен первый номер.

1.7.4. Для уточнения конкурсной заявки Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны быть представлены в письменном виде, при этом не допускаются

1.7.5. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения конкурсной заявки соответствующего Участника.

1.7.6. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о победителе Открытого конкурса, Заказчик письменно (факсимильной связью или по электронной почте) уведомляет Участников о результатах Открытого конкурса.

## **1.8. Права Заказчика**

1.8.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру Открытого конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любое время до подведения итогов конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.8.2. При необходимости, Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

1.8.3. В случае, если Участник, признанный победителем Открытого конкурса, уклоняется от подписания контракта Заказчик вправе заключить контракт с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.4. Заказчик имеет право в ходе исполнения контракта изменить объем выполняемых работ в пределах 10% (десяти процентов) от стоимости контракта при наличии соответствующего документального обоснования.

## **1.9. Недобросовестные действия Участника**

1.9.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.9.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

## **1.10. Соблюдение конфиденциальности**

1.10.1. Информация относительно признания Участника победившим либо не победившим в Открытом конкурсе: изучение, оценка и сопоставление конкурсных заявок, не подлежит разглашению Участникам Открытого конкурса.

1.10.2. Попытки Участников Открытого конкурса получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсной заявки этого Участника.

## **Раздел II. Квалификационные требования к Участникам**

### **2.1. Квалификационные требования**

2.1.1. К участию в Открытом конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

– Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;

– Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;

– во время проведения конкурса Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;

– наличие у Участника документов, подтверждающих качество работ, аналогичных предмету настоящего Квалификационного отбора.

2.1.2. Участник должен соответствовать квалификационным требованиям Конкурсной документации, а именно:

а) участник должен иметь выданные саморегулируемой организацией (далее – СРО) действующие свидетельства о допуске к выполнению работ.

б) Участник должен иметь опыт выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;

в) Участник должен располагать производственными мощностями, в том числе машинами, механизмами и другими средствами, необходимыми для выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;

г) у Участника должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал.

2.1.3. В составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям Заказчика, Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные Приложения №№ 2 - 9 к настоящей Конкурсной документации;

– нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав и пр.), всех изменений (в случае их наличия);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия);

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

– доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

– копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверена печатью организации);

– справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

- сведения о квалификации персонала Участника, действованного по предмету настоящего Открытого конкурса (копия штатного расписания, заверенная печатью Участника)

- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора);

- копия действующего свидетельства (со всеми приложениями) о допуске к выполнению работ выданное СРО;

- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (справка, заверенная печатью Участника, по форме приложения №8 к

## Конкурсной документации)

2.1.4. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник дополнительно представляет следующие документы управляющей компании:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- информационное письмо от Федеральной службы государственной статистики об учете юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций (нотариально заверенная копия);
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (нотариально заверенные копии);
- выписку регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);
- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверена печатью организации);
- копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2);
- справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию).

Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего Открытого конкурса.

2.1.5. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Участник также представляет следующие документы:

1) В подтверждение наличия опыта выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса:

– документ по форме приложения № 6 к настоящей Конкурсной документации о наличии опыта выполнения работ по предмету Открытого конкурса;

2) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:

– сведения об административном, техническом и производственном персонале Участника (справка по форме приложения № 5 к настоящей Конкурсной документации);

– утвержденное штатное расписание с указанием наименований структурных подразделений, должностей и количества штатных единиц каждой должности, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью Участника;

3) В подтверждение положительного опыта своевременного и качественного выполнения работ - отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора)

## 2.2. Изучение конкурсных заявок Участников

2.2.1. Заказчик изучает конкурсные заявки Участников и их соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

2.2.2. В ходе изучения конкурсных заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

2.2.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсного заявки.

2.2.4. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

### **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в одном экземпляре (оригинал), в опечатанном конверте, имеющей четкую маркировку: «Оригинал».

3.1.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно порядку, установленному пунктами 2.1.3. - 2.1.5. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

3.1.3. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника должны быть подписаны лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

3.1.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или ее преждевременное вскрытие.

#### **3.2. Маркировка конвертов**

3.2.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

– наименование Участника;

– «Оригинал» конкурсной заявки на участие в Открытом конкурсе по выбору организации на проведение проектных работ по модернизации системы общеобменной и местной вентиляции в производственных помещениях вагоносорочного участка.

Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «25» февраля 2020 г.

3.2.2. Необходимое содержание конверта:

– конкурсная заявка на участие в Открытом конкурсе, заполненная в соответствии с приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;

– сведения об Участнике, заполненные в соответствии с приложениями настоящей Конкурсной документации;

– документальные подтверждения соответствия Участника Открытого конкурса требованиям, изложенным в разделе II настоящей Конкурсной документации;

- коммерческое предложение участника, заполненное в соответствии с приложением 7 к настоящей Конкурсной документации;

– опись представленных в конверте документов (по форме приложения № 8 к настоящей Конкурсной документации).



#### Раздел IV. Технические условия Открытого конкурса.

4.1. **Вид работ:** проектные работы по модернизации системы общеобменной и местной вентиляции в производственных помещениях вагоноборочного участка Акционерного общества «Вагоноремонтное предприятие «Грязи»

#### 4.2 Цена выполнения работ:

Наименьшая цена стоимости работ.

Вид начального (стартового) значения: **максимальное**. Значимость критерия оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе: **65%**.

#### 4.3 Срок выполнения работ:

Начальное требование по сроку выполнения работ – 25 рабочих дней со дня подписания договора. Допустимое отклонение предложения Участника от начального требования по сроку выполнения работ:

- увеличение значения (максимальный срок выполнения работ 25 рабочих дней);
- уменьшение значения (минимальный срок выполнения работ не ограничен).

Вид начального (стартового) значения: **максимальное**. Значимость критерия оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе: **10%**.

4.4 **Условия предварительных расчетов** (размер авансового платежа): начальное требование по размеру аванса – 0%, работы производятся за счёт собственных средств, оплата производится поэтапно по предъявлению акта выполненных работ.

Главный инженер АО «ВРП «Грязи»



Г.В. Колонтаев