

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Вагоноремонтное предприятие Грязи»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору организаций на право заключения договора на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции в производственных помещениях вагоносборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2020 г.

г. Грязи
2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса

по выбору организаций на право заключения договора на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции в производственных помещениях вагонсборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2020 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Акционерное общество «Вагоноремонтное предприятие Грязи» (далее — Заказчик) проводит «26» мая 2020 в 15 часов 00 мин. открытый конкурс (далее — Открытый конкурс) по выбору организации на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

1.1.2. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее 17-00 часов местного времени «25» мая 2020 года.

Конверты с маркировкой «Оригинал» направляются по адресу 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2.

1.1.3. Основные, планируемые виды работ по модернизации системы вытяжной вентиляции, указаны в разделе IV п.4.1. Технические условия

1.1.4. По итогам настоящего Открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «ВРП «Грязи» (далее – Конкурсная комиссия) определит организацию, которой будет отдано предпочтение при заключении договора на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

1.1.5. Конкурсная документация может быть получена по адресу:

АО «ВРП«Грязи», 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2., с 8:00 до 17:30 местного времени, а также на официальном сайте АО «ВРП«Грязи»: www.vrpgrazi.ru.

1.1.6. Для получения Конкурсной документации представителю Участника необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

После получения документации на сайте АО «ВРП «Грязи» Участнику необходимо представить Заказчику письмо, оформленное по форме приложения 1 к настоящей конкурсной документации, о намерении принять участие в Открытом конкурсе с приложением сведений об Участнике (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты). Письмо должно быть направлено по адресу 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2. или на электронный адрес: secretary@vrpgrazi.ru.

1.1.7. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, поданные Участником в составе конкурсной заявки, возврату не подлежат.

1.2. Разъяснения Конкурсной документации

1.2.1. Для получения разъяснений в отношении Конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме в адрес Заказчика: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Вагонная, д.2. или на электронный адрес: secretary@vrpgrazi.ru

1.2.2. Заказчик письменно ответит на запросы Участников, связанные с настоящей Конкурсной документацией, которые будут получены не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи конкурсных заявок. Копии ответа Заказчика будут разосланы другим Участникам, получившим настоящую Конкурсную документацию.

1.2.3. В случае необходимости, Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений документации для настоящего Открытого конкурса.

1.3. Дополнения к Конкурсной документации

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока представления конкурсных заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и в ответ на запрос Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую Конкурсную документацию.

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в Конкурсную документацию, будут опубликованы на официальном сайте АО «ВРП «Грязи»» по адресу: www.vrpgrazi.ru.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Каждый Участник может подать только одну конкурсную заявку. В случае если Участник подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка должна действовать в течение 90 (девяноста) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов Участников с конкурсными заявками.

1.4.5. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей Конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

1.4.6. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей Конкурсной документации.

1.5. Окончательный срок подачи конкурсной заявки

1.5.1. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее 17-00 часов местного времени «25» мая 2020 года.

Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

1.5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены Участнику.

1.5.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося дополнения в Конкурсную документацию в соответствии с п. 1.3.1. В этом случае срок действия всех прав и

обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.6. Изменение Конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение Участника об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Оценка конкурсных заявок

Оценка конкурсных заявок осуществляется Заказчиком. По результатам оценки конкурсных заявок на заседании Конкурсной комиссии принимается решение об Участнике, которому будет отдано предпочтение при заключении договора на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

1.7.1. Оценка конкурсных заявок проводится в два этапа. Первый этап - определение квалификации Участника, второй этап - выявления лучших условий исполнения договора.

1.7.2. При определении квалификации Участника, оценивается:

- опыт выполнения работ по предмету Открытого конкурса (оцениваются объемы работ, выполненные собственными силами Участника);
- производственные мощности Участника;
- наличие положительных отзывов о соблюдении сроков выполнения работ с соответствующим качеством;
- наличие системы менеджмента качества.

Оценка квалификации Участника осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

Оценка квалификации Участника осуществляется на основании документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям и требованиям технического задания.

1.7.4. Выявление лучших условий исполнения договора проводится у Участников, набравших необходимое число баллов по квалификации (проходной балл). Участники, которые в результате оценки не набрали необходимое количество баллов, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

1.7.5. В целях выявления лучших условий исполнения договора Заказчиком проводится оценка коммерческих предложений, по итогам которой предложения Участников ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

Присуждение порядкового номера для каждого предложения производится по результатам расчета итогового рейтинга по мере убывания степени предпочтительности для Заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора (ранжирование)

Коммерческому предложению (конкурсной заявке Участника), набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равных итоговых рейтингах, первый номер присваивается Участнику предложение, которого было получено Заказчиком раньше.

Победителем Открытого конкурса, становится Участник, предложению которого присвоен первый номер.

1.7.3. Для уточнения конкурсной заявки Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны быть представлены в письменном виде, при этом не допускаются какие-либо изменения содержания конкурсной заявки.

1.7.4. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения конкурсной заявки соответствующего Участника.

1.7.5. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о победителе Открытого конкурса, Заказчик письменно (факсимильной связью или по электронной почте) уведомляет Участников о результатах Открытого конкурса.

1.8. Права Заказчика

1.8.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а также прекратить процедуру Открытого конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любое время до подведения итогов конкурса без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.8.2. При необходимости, Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

1.8.3. В случае, если Участник, признанный победителем Открытого конкурса, уклоняется от подписания контракта Заказчик вправе заключить контракт с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.4. Заказчик имеет право в ходе исполнения контракта изменить объем выполняемых работ в пределах 10% (десяти процентов) от стоимости контракта при наличии соответствующего документального обоснования.

1.9. Недобросовестные действия Участника

1.9.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.9.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

1.10. Соблюдение конфиденциальности

1.10.1. Информация относительно признания Участника победившим либо не победившим в Открытом конкурсе: изучение, оценка и сопоставление конкурсных заявок, не подлежит разглашению Участникам Открытого конкурса.

1.10.2. Попытки Участников Открытого конкурса получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсной заявки этого Участника.

Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

2.1. Квалификационные требования

2.1.1. К участию в Открытом конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

– Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;

– Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;

– во время проведения конкурса Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;

– наличие у Участника документов, подтверждающих качество работ, аналогичных предмету настоящего Квалификационного отбора.

2.1.2. Участник должен соответствовать квалификационным требованиям Конкурсной документации, а именно:

а) участник должен иметь выданные саморегулируемой организацией (далее – СРО) действующие свидетельства о допуске к выполнению работ.

б) Участник должен иметь опыт выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;

в) Участник должен располагать производственными мощностями, в том числе машинами, механизмами и другими средствами, необходимыми для выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса;

г) у Участника должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал, в том числе:

- инженер (ИТР на площадке);

- инженер (ПТО);

- сварщик;

- монтажник вентиляционщик;

- электромонтажники;

- рабочие общестроительных специальностей.

2.1.3. В составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям Заказчика, Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные Приложения №№ 2 - 9 к настоящей Конкурсной документации;

– нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав и пр.), всех изменений (в случае их наличия);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия);

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

– доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать

обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

– копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверена печатью организации);

– справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

– сведения о квалификации персонала Участника, задействованного по предмету настоящего Открытого конкурса (копия штатного расписания, заверенная печатью Участника)

– отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора);

– копия действующего свидетельства (со всеми приложениями) о допуске к выполнению работ выданное СРО;

– опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (справка, заверенная печатью Участника, по форме приложения 10 к Конкурсной документации)

2.1.4. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник дополнительно представляет следующие документы управляющей компании:

– нотариально заверенные копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);

– информационное письмо от Федеральной службы государственной статистики об учете юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций (нотариально заверенная копия);

– свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (нотариально заверенные копии);

– выписку регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

– копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверена печатью организации);

– копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2);

– справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего Открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию).

Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего Открытого конкурса.

2.1.5. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Участник

также представляет следующие документы:

1) В подтверждение наличия опыта выполнения работ по предмету настоящего Открытого конкурса:

– документ по форме приложения № 7 к настоящей Конкурсной документации о наличии опыта выполнения работ по предмету Открытого конкурса;

2) В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов, машин, механизмов и других средств:

– сведения о производственных мощностях Участника по всем видам работ, указанным в разделе IV настоящей документации (по форме приложения № 8 к настоящей Конкурсной документации);

– сведения о машинах, механизмах и других производственных средствах, имеющихся у Участника для выполнения работ по предмету Открытого конкурса (справка по форме приложения № 6 к настоящей Конкурсной документации заверенная подписью уполномоченного лица и печатью);

3) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:

– сведения об административном, техническом и производственном персонале Участника (справка по форме приложения № 5 к настоящей Конкурсной документации);

– утвержденное штатное расписание с указанием наименований структурных подразделений, должностей и количества штатных единиц каждой должности, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью Участника;

4) В подтверждение положительного опыта своевременного и качественного выполнения работ - отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора)

2.2. Изучение конкурсных заявок Участников

2.2.1. Заказчик изучает конкурсные заявки Участников и их соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

2.2.2. В ходе изучения конкурсных заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

2.2.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

2.2.4. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Общие положения

3.1.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в одном экземпляре (оригинал), в опечатанном конверте, имеющий четкую маркировку: «Оригинал».

3.1.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно порядку, установленному пунктами 2.1.3. - 2.1.5. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются,

прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа заявки печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

3.1.3. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть подписаны лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

3.1.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или ее преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

- наименование Участника;
- «Оригинал» конкурсной заявки на участие в Открытом конкурсе по выбору организаций на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции вагонсборочного участка АО «ВРП «Грязи».

- Не вскрывать до 15.00 часов местного времени «26» мая 2020 г.

3.2.2. Необходимое содержание конверта:

- конкурсная заявка на участие в Открытом конкурсе, заполненная в соответствии с приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;
- сведения об Участнике, заполненные в соответствии с приложениями № 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящей Конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия Участника Открытого конкурса требованиям, изложенным в разделе II настоящей Конкурсной документации;
- коммерческое предложение участника, заполненное в соответствии с приложением 9 к настоящей Конкурсной документации;
- опись представленных в конверте документов (по форме приложения № 10 к настоящей Конкурсной документации).

Раздел IV. Технические условия Открытого конкурса.

4.1. Виды, планируемых работ в рамках модернизации системы вытяжной вентиляции.

№ п/п	Наименование вида работ
1	Демонтажные работы
2	Монтажные работы

4.2. Начальные (стартовые) требования конкурса:

Срок выполнения работ:

Начальное требование по сроку выполнения работ – 1 месяц со дня

подписания договора на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

- увеличение значения (максимальный срок выполнения работ 1,5 месяца);
- сокращение сроков выполнения работ приветствуется с соблюдением всех норм и правил монтажа.

Вид начального (стартового) значения: максимальное. Значимость критерия оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе: **10%**.

Условия предварительных расчетов (размер авансового платежа): начальное требование по размеру аванса – 0%, работы производятся за счёт собственных средств, оплата производится поэтапно по предъявлению акта выполненных работ.

Срок действия гарантийных обязательств: начальное требование по сроку гарантийных обязательств – **24 месяца** со дня завершения Работ по Договору. Допустимое отклонение предложения Участника от начального требования по сроку действия гарантийных обязательств:

- увеличение значения - на 50% (срок гарантийного обслуживания 36 месяцев);
- уменьшение значения - на 0% (срок гарантийного обслуживания 24 месяца)

Вид начального (стартового) значения: **минимальное**. Значимость критерия оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе: **10%**.

4.3. Сроки выполнения работ: июнь 2020 г.

4.4. Экспликация помещений и схемы прилагаются (приложение №12 и схемы в эл.виде)

ИО Главного инженера
АО «ВРП «Грязи»



С.А. Тонких

*(Печатается на официальном
бланке организации-Участника)*

Исх. № _____ от _____

**Председателю рабочей группы
Конкурсной комиссии
АО «ВРП«Грязи»
Тонких С.А.**

Уважаемый Сергей Александрович

Изучив Ваше Уведомление от _____ 2020 г. № _____ о проведении Открытого конкурса по выбору организации на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции, наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном Открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию:

(необходимо указать следующую информацию:

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Опыт выполнения аналогичных работ).

Руководитель организации _____

_____ (_____)
Печать организации

Исп.: Ф.И.О.

Телефон: _____

(Печатается на официальном
бланке организации-Участника)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

В Конкурсную комиссию
АО «ВРП«Грязи»

Дата _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее — Участник), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу по выбору организации на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции (далее — Открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в вышеуказанном Открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника, и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

– результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участником на момент проведения Открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

– за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Участнике Открытого конкурса;

– Конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать заявки, ненадлежащим образом оформленные и не соответствующие требованиям Конкурсной документации, а также перенести дату проведения Открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

Конкурсная комиссия не несет ответственности за выше перечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победившей в Открытом конкурсе, мы обязуемся заключить договор на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Ф.И.О.	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
Ф.И.О.	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
Ф.И.О.	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящего конкурсной заявки в течение 90 (девяноста) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Участников.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложение:

- сведения об Участнике (в соответствии с приложениями № 3, 4, 5 к настоящей Конкурсной документации);
- сведения о квалификации Участника (в соответствии с п. 2.1.5 настоящей Конкурсной документации);
- описание документов, представляемых Участником в соответствии с п. 2.1.3 -2.1.4 настоящей Конкурсной документации Участникам Открытого конкурса №__ (в соответствии с приложением № 11 к настоящей Конкурсной документации).

(вставить полное наименование Участника)

печать _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1. Наименование Участника: _____

2. Действующая торговая марка: _____

3. Предыдущая торговая марка (если была): _____

4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): _____

5. Фактический адрес: _____

Телефон / факс: _____

E-mail: _____

6. Юридический адрес: _____

Телефон / факс: _____

E-mail: _____

7. Местонахождение предприятия:

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

_____ (вставить полное наименование Участника)

Печать (Должность, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Дата создания: _____
2. Уставный капитал: _____
3. Банковские реквизиты (наименование банка, телекс, телефон, ИНН, БИК, корр. счет, расч. счет): _____
4. Форма собственности:
Государственная (да, нет) _____
Смешанная (да, нет) _____
Кооперативная (да, нет) _____
Частная (да, нет) _____
С участием иностранного
капитала (да, нет) _____
5. Основной вид деятельности: _____
6. Другие виды деятельности: _____
7. Торговый оборот Участника (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 20__ год и __ месяцев 20__ г. _____
8. Производственная мощность предприятия _____

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

(полное наименование Участника)

Печать (Должность, подпись, Ф.И.О.) «__» _____ 2020 г.

**Сведения об административном, техническом и производственном персонале
Участника**

(данные сведения **не должны** включать в себя административный, технический и производственный персонал субподрядчиков и работников, находящихся за штатом организации)

Руководящий состав организации, старшие менеджеры

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)

Начальники участков, прорабы, инженерно-технические работники

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю занимаемой должности	Стаж работы (в занимаемой должности)

Рабочие

№ п/п	Специальность	Разряд, квалификация	Количество рабочих данной специальности	Средний стаж работы по специальности

Рабочих одной и той же специальности, но разного разряда или квалификации указывать в отдельных строках.

Если рабочий имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей.

печать
(должность, подпись, ФИО)
« _____ » _____ 2020г.

**Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов
Машины, механизмы, приборы, силовые установки и другие средства,
используемые Участником для выполнения Работ по настоящему
Открытому конкурсу**

№	Наименование	Параметры (мощность, производительность)	Количество		Год выпуска
			собственная техника	арендованная техника	

Имеющий полномочия действовать от имени Участника _____
(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Сведения об опыте выполнения работ по предмету Открытого конкурса по выбору организаций на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

№ п/п	Описание работ (включая их общую стоимость)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Место и период выполнения работ	Общая стоимость фактически выполненных работ/ стоимость работ, выполненных своими силами	Сведения о претензиях и судебных исках, предъявленных заказчиками в связи с качеством и/или сроками выполнения работ
1.					
2.					
3.					
...					

Имеющий полномочия действовать от имени Участника _____

(Полное наименование Участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЯХ
по видам работ, определяющим соответствие Участника квалификационным
требованиям**

_____ (наименование Участника)

№ п/п	Наименование вида выполняемых работ	Ед.изм.	Объём выполненных работ своими силами
-------	-------------------------------------	---------	---------------------------------------

Имеющий полномочия действовать от имени Участника _____

(Полное наименование Участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Изучив Извещение о проведении Открытого конкурса и Техническое задание с перечнем требований и объемом выполняемых работ, _____,
(полное фирменное наименование с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество Участника)

зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить договор: на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Извещением, а именно:

Наименование критерия	Начальные требования (количественное выражение критерия)	Условия исполнения договора, предлагаемые Участником
1. Цена выполнения работ	_____ (без НДС)	
2. Срок выполнения работ	1 месяц со дня подписания договора	
3. Условия предварительных расчетов (размер авансового платежа)		
4. Срок действия гарантийных обязательств	24 месяца со дня завершения Работ по Договору	

Мы согласны придерживаться положений настоящего коммерческого предложения в течение 90 (девяноста) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Участников.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в коммерческом предложении, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

Имеющий полномочия действовать от имени Участника _____
(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Участник указывает предложение по цене договора (работ, являющихся предметом Запроса предложений) цифрами, разделяя группы разрядов, и прописью, в рублях, без НДС. В случае если реализация работ, являющихся предметом Открытого конкурса, не облагаются НДС, Участник конкурса, указывая предложение по цене договора, делает соответствующую оговорку.

Участник указывает срок действия Заявки согласно требованиям настоящего Извещения.

Приложение № 10
к Конкурсной документации

Опись документов, прилагаемых к Заявке

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к заявке от имени

_____ (вставить полное наименование Участника)

_____ печать (должность, подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2020 г.

Свод смет на выполнение работ по модернизации системы вытяжной вентиляции.

№ п/п	Номер сметного расчета	Наименование работ

Экспликация помещений к техническому плану здания

№ по плану	Наименование помещения	Площадь, м ²	Высота помещения, м
1	Ремонт СКФ	67	3,6
2	НК	20,3	3,6
3	Арматурное отделение	100,3	4,0
4	Токарное отделение	143,4	5,0
5	Кузня	113,4	5,0
6	Автосцепка	112,2	5,0
7	Люковое отделение	373,5	7,5